

NÁROK NA NÁHRADU ŠKODY

V souvislosti s výkonem vlastnických práv Plzeňského kraje k silnicím II. a III. třídy a zajišťováním s tím související správy, údržby, oprav a rekonstrukcí těchto silnic, mohou přes veškerou péči Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, příspěvkové organizace (dále jen „SÚSPK“) nastat situace, kdy vznikne škoda. Posuzování těchto situací věnuje SÚSPK vysokou pozornost, a to jak z pohledu prevence těchto událostí, tak i z pohledu řešení náhrady způsobené škody. Pokud dojde ke vzniku škody s podezřením na souvislost s činností SÚSPK, je třeba SÚSPK **neprodleně** kontaktovat.

Nárok na náhradu škody je nezbytné vždy uplatnit **písemně** a to i v případech předchozího oznámení osobně či telefonicky. Pro urychlení použijte prosím elektronickou poštu, a to e-maily: posta@suspk.eu nebo podatelna@suspk.eu, jinak lze oznámení zasílat rovněž prostřednictvím pošty na adresu SÚSPK, Koterovská 162, 326 00 Plzeň 2 – Slovany nebo prostřednictvím datové schránky s ID: qbep485.

V písemném uplatnění nároku na náhradu škody je nutné uvést minimálně tyto informace:

- podrobný popis vzniku škody s uvedením data, času a místa vzniku škody
- podrobný popis příčiny vzniku škody (popiš škodního děje)
- popis, co bylo poškozeno (zničeno)
- zakres místa škodní události do mapového podkladu z katastru nemovitostí
- adresu poškozeného a číslo telefonu, příp. též e-mailovou adresu
- identifikační údaje svědků včetně jejich kontaktních údajů
- informaci, zda škodu šetřila Policie ČR nebo Hasičský záchranný sbor
- informaci, který konkrétní zaměstnanec SÚSPK škodu způsobil, je-li poškozenému znám
- v případě poškození motorového vozidla tovární značku, typ vozidla a registrační značku
- bankovní spojení a číslo účtu, na který má být uznaná náhrada škody poukázána
- v případě, že poškozeným je právnická osoba nebo fyzická osoba - podnikatel, uveďte IČO
- rozsah škody včetně předpokládané výše v Kč

K vyřízení škodní události je dále nutné dodat zejména následující dokumenty:

- záznam o dopravní nehodě, pokud byl na místě vzniku škody pořízen
- kopii/scan řidičského průkazu řidiče vozidla automobilu, které bylo poškozeno
- kopii/scan velkého technického průkazu vozidla, které bylo poškozeno
- fotodokumentace vzniku škody a rozsahu škody
- videozáznam vzniku škody a rozsahu škody

Je-li to možné, zachovejte prosím stav způsobený škodní událostí pro nezbytné šetření SÚSPK a pojišťovny, příp. k zajištění dostatečného důkazního materiálu k příčině a rozsahu škody (např. fotodokumentace, filmový záznam, zajištění svědků). Není-li to možné, zajistěte sami dostatečný důkazní materiál k příčině a rozsahu škody a dále **zabraňte dalšímu zvětšování škody**. Při škodách na zdraví zajistěte co nejrychleji zdravotní pomoc. Následně bez zbytečného odkladu uplatněte nárok na náhradu škody u SÚSPK.

Po obdržení Vašeho písemného nároku na náhradu škody zahájí SÚSPK šetření škodní události, a to ve spolupráci s pojišťovnou. Zaměstnanci SÚSPK prostudují všechny Vámi předložené dokumenty k celé události a mohou Vás požádat o doplnění určitých podkladů. **Celé šetření trvá zhruba 3 měsíce od obdržení písemného nároku na náhradu škody.** Ve složitějších případech může být doba delší.

Mějte na paměti, že pokud **již škoda vznikne, je důležité, aby byla řádně zdokumentována. Důkazní břemeno nese poškozený.** Poškozený prokazuje výši skutečné škody i účelnost nákladů vynaložených na její odstranění. Bez doložení potřebných dokumentů a prokázání odpovědnosti SÚSPK za vznik škody Vám nemůže být nárok na náhradu škody přiznán.