

SUSPK



B000724073

Ev. č.: **SUSPK-3461/24**

Listy/příl.: 29.1.2024 0:00

Číslo jednací:

Směrnice ISM SK 02

STRATEGIE ORGANIZACE (POLITIKA ISM) NA OBDOBÍ 2024 - 2026

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|-----------------------|
| Zpracoval: | Ing. Jana Kašparová | Schválil GŘ: | Ing. Miroslav Doležal |
| Datum: | Ing. Jana Kašparová <small>Digitálně podepsal Ing. Jana Kašparová Datum: 2024.01.29 10:11:51 +01'00'</small> | Datum: 29-01-2024 | |
| Podpis: | | Podpis: | |
| Vedoucí odd. ISM: | Ing. Jana Kašparová | Ruší se dokument: | SK 02 |
| Podpis: | Ing. Jana Kašparová <small>Digitálně podepsal Ing. Jana Kašparová Datum: 2024.01.29 10:11:12 +01'00'</small> | Ze dne: | 15.12.2022 |
| Účinnost od: | 01.02.2024 | | |

Rozdělovník: GŘ, NGŘ, EŘ, PŘ, TŘ, VOBÚ, VÚIA, VPSO, MISM, AGŘ

POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU MANAGEMENTU

Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, příspěvkové organizace

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 710.

Název organizace: Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Koterovská 462/162, 326 00 Plzeň
IČ: 72053119
DIČ: CZ72053119
Datum zřízení: 23.11.2009
Právní forma: Příspěvková organizace
Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Statutární orgán: generální ředitel Ing. Miroslav Doležal

Hlavním účelem a předmětem činnosti organizace je:

1. výkon vlastnických práv Plzeňského kraje, vyjma práv uvedených v čl. VI. odst. 3. Zřizovací listiny, k:
 - silnicím II. a III. třídy na území Plzeňského kraje včetně všech jejich součástí a příslušenství (dále jen „Silnice II. a III. třídy“);
 - účelovým komunikacím, které byly Plzeňským krajem předány Organizaci k hospodaření nebo Organizací nabyty svojí činností pro svého zřizovatele (dále jen „Účelové komunikace“), včetně všech jejich součástí a příslušenství;
 - objektům a areálům pro volný čas a doprovodné infrastruktury, které byly Plzeňským krajem předány Organizaci k hospodaření nebo Organizací nabyty svojí činností pro svého zřizovatele (dále jen „Objekty a areály pro volný čas“);
 - pozemkům, které byly Plzeňským krajem předány Organizaci k hospodaření (dále jen jako „svěřený majetek“, viz čl. VI. odst. 1 Zřizovací listiny);
2. výkon činností vlastníka svěřeného majetku, tj. k zajištění:
 - správy, zabezpečení údržby, zajištění oprav a rekonstrukcí svěřeného majetku. V případě pozemních komunikací podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 104/1997Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
 - opatření, jež povedou k efektivnějšímu využití finančních prostředků vyčleněných na správu, údržbu, opravy, rekonstrukce svěřeného majetku a na výstavbu staveb, jež svým charakterem odpovídají definicím uvedeným v odst. 1 písm. a) až c) tohoto čl. Zřizovací listiny;
3. zajištění investorské a inženýrské činnosti, modernizace a výstavby staveb, jež svým charakterem odpovídají definicím uvedeným v odst. 1 písm. a) až c) tohoto čl. Zřizovací listiny podle priorit stanovených zřizovatelem a dle úkolů, které Organizaci zřizovatel uloží;
4. zajištění přípravy a realizace projektů oprav, rekonstrukcí a výstavby staveb, jež svým charakterem odpovídají definicím uvedeným v odst. 1 písm. a) až c) tohoto čl. Zřizovací listiny předkládaných do fondů (programů) Evropské unie s žádostí o jejich

- spolufinancování; předložení projektů musí předcházet jejich schválení zřizovatelem;
5. řádného a poctivého hospodaření s majetkem Plzeňského kraje, který byl Organizací předán zřizovatelem k hospodaření nebo který Organizace nabyla do vlastnictví Plzeňského kraje nebo který na Organizaci přešel v rámci právního nástupnictví podle článku IX. odst. 1 Zřizovací listiny („svěřený majetek“);
 6. zadávání veřejných zakázek týkajících se hlavního účelu činnosti organizace, a to postupem stanoveným touto Zřizovací listinou a příslušnými právními předpisy upravujícími oblast zadávání veřejných zakázek.

Za účelem trvalého zlepšování řízení kvality práce organizace zavedla a udržuje „**Integrovaný systém managementu**“ (dále ISM), ve kterém je dokumentován souhrn činností, odpovědností a postupů.

Cílem organizace je efektivně, účelně a hospodárně plnit veškeré závazky související s hlavním předmětem činnosti a současně rozvíjet činnost doplňkovou, kterou vymezuje zřizovací listina.

Vedení organizace se v rámci plnění úkolů zavazuje k neustálému zlepšování a pravidelnému vyhodnocování vytvořeného systému ISM, zejména soustavným zvyšováním efektivnosti integrovaného systému řízení, a to především prostřednictvím stanovených cílů a nastavených kontrolních mechanismů.

VEDENÍ ORGANIZACE PŘIJALO NÁSLEDUJÍCÍ POLITIKU ISM:

Zlepšovat ISM podle mezinárodních standardů systému managementu kvality ČSN EN ISO 9001:2016, systému environmentálního managementu ČSN EN ISO 14001:2016 a systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ČSN EN ISO 45001:2018.

Management kvality:

- a) zajištění maximálního čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU v novém programovém období 2021 – 2027 (IROP, ITI)
- b) zpracování dostatečného množství projektů na opravy, rekonstrukce silnic II., III. tříd a mostů na období 2024 – 2029;
- c) zpracování záměrů rozšíření silnic v souvislosti s prováděním komplexních pozemkových úprav v jednotlivých katastrech PK;
- d) zajištění diagnostických a laboratorních prací pro návrh údržby a oprav vhodnými technologiemi zaměřenými zejména na využití vrstev vozovky a jejich materiálů;
- e) postupné odstraňování vad mostů, zařazených do kategorie mostů ve velmi špatném stavu;
- f) soustavné prohlubování a zvyšování technické a odborné kvalifikace zaměstnanců;
- g) neustálé zlepšování procesu controllingu pro plánování, realizaci a hodnocení cílů;
- h) další rozvoj technologií v oblasti údržby vozovek – nátěry, mikrokoberce, recyklace, odvodnění, vodorovné dopravní značení, svodidla atd.

Environmentální management:

- a) rozvíjet chování zaměstnanců v oblasti ekologie a ochrany životního prostředí; považovat za základ a samozřejmost dodržování legislativních a jiných požadavků v oblasti životního prostředí;
- b) předcházet havarijním stavům prosazováním prevence a dodržováním legislativních podmínek ve všech činnostech;
- c) sdílení této politiky všem osobám, které pracují pro organizaci nebo z pověření organizace a přiměřeně i všem zainteresovaným stranám, tj. zákazníkům, dodavatelům, státní správě a veřejnosti;
- d) rozpracovat a realizovat tuto environmentální politiku stanovením měřitelných a kontrolovatelných environmentálních cílů, které budou vyhlášovány na období jednoho roku a které budou pravidelně přezkoumávány a podle potřeby revidovány.

Management BOZP:

- a) vytváření a upevňování povědomí o nutnosti „bezpečné práce“ u všech zaměstnanců (vlastních i externích);
- b) důsledné dodržování legislativních a jiných požadavků týkajících se BOZP, které se vztahují k veškerým aktivitám organizace;
- c) vyhledávání a hodnocení rizik, spojených se svými činnostmi a systematické snižování s nimi spojených rizik ohrožení nebo poškození zdraví osob,
- d) každý rok formulovat cíle BOZP a vyhodnocovat jejich plnění;

K naplnění těchto stanovených záměrů si organizace vytyčuje cíle. Jejich plnění je sledováno a vyhodnocováno vedením organizace. K dosažení stanovených cílů vedení organizace průběžně identifikuje a poskytuje potřebné zdroje.

Tato Politika ISM byla přijata vedením organizace, je závazná pro všechny zaměstnance SÚSPK a je přístupná na webových stránkách www.suspk.eu.

Plzeň, leden 2024

Ing. Miroslav Doležal
generální ředitel SÚSPK
podepsáno elektronicky