

PLZEŇSKÝ KRAJ

METODICKÝ POKYN RADY PLZEŇSKÉHO KRAJE Č. 1/2010

*PRAVIDLA SPOLUPRÁCE A SOUČINNOSTI PŘI REALIZACI ZADÁVACÍCH
ŘÍZENÍ NA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MEZI CENTRÁLNÍM NÁKUPEM,
PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACÍ NA STRANĚ JEDNÉ A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI
ZŘÍZENÝMI A ZALOŽENÝMI PLZEŇSKÝM KRAJEM A KRAJSKÝM ÚŘADEM
PLZEŇSKÉHO KRAJE NA STRANĚ DRUHÉ*

Čl. 1

Základní definice

Účelem tohoto metodického pokynu je sjednocení postupů zadavatelů při pořizování majetku, dodávek či služeb pro potřeby právnických osob založených či zřízených Plzeňským krajem (dále jen PK) a pro potřeby Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen KÚPK) a stanovuje vzájemná práva a povinnosti spolupráce těchto subjektů, podílejících se na realizaci záměru zadavatele zadat veřejnou zakázku. Při zadávání veřejných zakázek je třeba dodržovat zásady transparentnosti rovného zacházení, zákazu diskriminace a postupovat v mezích zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen ZVZ).

Subjekty řídicí se tímto pokynem jsou také vázány zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č.513/1991 Sb. obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů. Činnosti subjektů mají směřovat k plnění úkolů určených jejich zřizovacími listinami.

Čl. 2

Subjekty řídicí se tímto pokynem

- 1) Právnické osoby založené či zřízené Plzeňským krajem k činnosti jim určené zakládacími dokumenty, zřizovací listinou a Krajský úřad Plzeňského kraje

dále jen **ZADAVATEL(-É)**

- 2) Centrální nákup, příspěvková organizace

dále jen **CN**

Centrální nákup je příspěvkovou organizací zřízenou Plzeňským krajem na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č.175/2009 ze dne 27.7.2009. Hlavní činností CN je dle zřizovací listiny zajišťování pořizování majetku a služeb pro potřeby právnických osob založených či zřízených Plzeňským krajem a pro potřeby Krajského úřadu Plzeňského kraje prostřednictvím zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce.

Centrální nákup je veřejným zadavatelem dle § 2 odst. 2 písm. c) zákona č.137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (ZVZ) a k naplnění účelu vymezeném ve zřizovací listině provádí dle § 3 odst. 1 písm. b) svoji činnost bezúplatně pro jednoho či více zadavatelů.

Centrální nákup zajišťuje na vlastní účet a odpovědnost vlastními silami a na své náklady realizaci zadávacího řízení dle § 3 ZVZ pouze pro potřeby právnických osob zřízených či založených Plzeňským krajem a pro potřeby Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Součinnost spolupracujících subjektů

Čl. 3

Investiční záměr

Zadavatel, který má záměr pořídit majetek, dodávky či služby, a má k dispozici finanční prostředky, předloží záměr příslušnému odboru KÚ PK v termínu pro předložení návrhu pro projednávání rozpočtu na další kalendářní rok. S takto odsouhlaseným záměrem spolu s požadavkem na zadání veřejné zakázky osloví CN a informuje jej o svém záměru. Na základě získané informace CN osloví ostatní zadavatele, u kterých je předpoklad existence shodného záměru. Existence shodného záměru znamená, že předmět plnění je shodný bez ohledu na termín požadovaného plnění, tento bude předmětem následných jednání, které společně povedou CN a zúčastnění zadavatelé.

Dotázaní zadavatelé poskytnou CN informace zda mají shodný záměr či nikoli a to v nejkratší možné době.

Informace pro CN poskytnuté dotázanými zadavateli o záměru zadat veřejnou zakázku musí obsahovat alespoň:

1. Předmět plnění - specifikovaný dle typu, technické kvality či jinak blíže vymezený
2. Předpokládanou hodnotu - dle odhadované ceny, obvyklé na trhu
3. Termín plnění

Připojí-li se k výzvě CN další zadavatelé, CN o tomto neprodleně uvědomí prvotního zadavatele.

Centrální nákup z poskytnutých informací od zadavatelů sestaví investiční záměr a spolu s Odborem investic a majetku (dále jen OIM) PK bude tento záměr projednán orgány (Zastupitelstvo, Rada) PK.

Čl. 4

Příprava zadávací dokumentace

Zúčastnění zadavatelé spolupracují s CN prostřednictvím svých zástupců, které si zvolí. Zvolení zástupci z řad zadavatelů vytvoří pracovní skupinu, která je prostředníkem mezi zadavateli a CN. Zástupci zadavatelů (pracovní skupina) stanoví společně s CN zadávací kritéria veřejné zakázky:

- Předmět plnění
- Termín plnění
- Předpokládanou cenu zakázky bez DPH
- Kvalifikační předpoklady na dodavatele
- Hodnotící kritéria
- Stanovení jistoty
- Bude-li požadována záruka po splnění díla, za poskytované služby, dodávky či stavební práce
- Stanovení osoby dozoru zadavatele pro kontrolu plnění kvality veřejné zakázky

Centrální nákup určí druh zadávacího řízení a zpracuje zadávací dokumentaci na základě podkladů získaných od zadavatele(-lů). Zpracovanou zadávací dokumentaci zašle jednotlivým zadavatelům (zástupcům zadavatele), kteří se účastní soutěže, včetně OIM k odsouhlasení. OIM po odsouhlasení zadávací dokumentaci vrátí Centrálnímu nákupu zpět se závazným stanoviskem v termínu do 7 dnů od doručení.

Všechna jednání zástupců zadavatelů, OIM a CN, jednání komisí a všechna ostatní jednání související s přípravou zadávacího řízení nebo mající vliv na zadávací řízení se budou konat v místě sídla CN za účasti jeho pracovníků předem určených a budou pořizovány zápisy z těchto jednání, přičemž každá ze stran obdrží jedno jeho vyhotovení.

Zadavatel(-lé) a OIM sdělí CN požadavek pro účast svého zástupce v komisích souvisejících s otevíráním obálek a hodnocením nabídek. Na základě tohoto požadavku je CN povinen jmenovat zástupce zadavatelů jako členy komise(-sí).

V případech kdy dojde k požadavku jmenování za členy komise(-sí) z řad většího počtu zadavatelů je jejich povinností zvolit si zástupce v přiměřeném počtu a toto sdělit CN.

Čl. 5

Zadávací řízení

Centrální nákup na základě odsouhlasených zadávacích podmínek uveřejní oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 26 ZVZ. Všechny následné kroky CN jsou činěny v souladu s právním pořádkem ČR.

Zadávací dokumentace bude vydávána uchazečům prostřednictvím CN, jakožto centrálního zadavatele, bez ohledu na počet zadavatelů účastných na zadání, a to formou předem určenou. Předání zadávací dokumentace uchazečům bude písemně zaznamenáváno.

Centrální nákup sestavuje seznam o pořadí podaných nabídek s datem a časem podání (§ 69 odst. 6 ZVZ).

Centrální nákup ve spolupráci s odvětvovými odbory KU a OIM jmenuje členy komise (-sí) dle druhu zadávacího řízení. Při jmenování členů komise (-sí) je CN povinen respektovat přání zadavatele o účast v komisi (-sích). Komise mají za povinnost o svém jednání vždy vyhotovit písemný protokol (§ 73 odst.3, § 75 odst.5 ZVZ).

Centrální nákup provede výběr nejvhodnější nabídky dle zprávy o posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komise (§ 80 odst.1 ZVZ). O výběru nejvhodnější nabídky CN informuje zadavatele. Po odsouhlasení zadavatelem CN o výběru nejvhodnější nabídky informuje dle § 81 odst.2 ZVZ také uchazeče.

Po uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, předloží CN smlouvu podepsanou vybraným uchazečem k podpisu zadavateli (-lům). Smlouva bude uzavřena, tak jak byla uchazečem předložena jako součást nabídky uchazeče, s nezměněnými obchodními podmínkami.

Smlouva bude podepsána v tolika vyhotoveních, aby CN obdržel vždy jedno z těchto vyhotovení smlouvy.

Po podpisu smlouvy CN provede oznámení o výsledku zadávacího řízení dle § 83 ZVZ.

Jakékoli požadavky na změny či dodatky **smlouvy o plnění** vzešlé ze soutěže, zadavatelé musí předem projednat s CN, který určí další postup v mezích ZVZ z důvodů předcházení jeho možného porušení.

Centrální nákup uchovává všechny dokumenty související se zadávacím řízením (§155 ZVZ). Smlouva o plnění uzavřená s vybraným uchazečem je součástí archivace o plnění veřejné zakázky.

Po ukončení plnění veřejné zakázky a jejího převzetí za účasti dodavatele a zástupce zadavatele (-lů), vyhotoví tento protokol o předání a převzetí podepsaný zúčastněnými stranami. Zadavatel je povinen o ukončení plnění a převzetí díla informovat CN. To znamená, že zadavatel(-lé) předají kopii předávacího protokolu CN.

ZÁRUKA – bylo-li v zadávací dokumentaci a příslušné smlouvě požadováno vystavení záruky na plnění veřejné zakázky, je povinností zadavatele si záruku od dodavatele obstarat současně s převzetím plnění.

Bylo-li předmětem veřejné zakázky uzavření rámcové smlouvy, je povinností CN uvědomit všechny možné zájemce z řad nezúčastněných organizací Plzeňského kraje. Organizace, které projeví zájem o čerpání plnění z rámcové smlouvy, uvědomí CN. Odpovědí CN bude poskytnutí dispozičních dat pro zájemce. CN povede evidenci vyčerpaného objemu plnění z rámcové smlouvy, aby nedošlo k porušení ZVZ.

Čl. 6

Fakturační dispozice

Na účet CN budou poukazovány peněžní prostředky od uchazečů v zadávacím řízení a to v případě složení jistoty podle § 67 ZVZ ve formě hotovosti, nebude-li doložena bankovní zárukou jako součást nabídky.

Bude-li zadávací dokumentace vydávána za úplatu, bude hrazena hotově do pokladny CN nebo bezhotovostně na účet CN. Prostředky odpovídající nákladům na zhotovení podkladů k zadávací dokumentaci (např. projekty), je CN povinen poskytnout na účet zadavatele, který je uhradil.

Veškeré platby a úhrady vzešlé ze smlouvy o plnění veřejné zakázky probíhají mezi zadavatelem (-li) a vybraným dodavatelem.

Čl. 7

Práva a povinnosti Centrálního nákupu

Centrální nákup je povinen postupovat samostatně v souladu se ZVZ. Jako příspěvková organizace zřízená Plzeňským krajem je povinen se řídit ve své činnosti zřizovací listinou a příslušnými právními předpisy.

Centrální nákup postupuje v rámci přípravné fáze, tedy před vyhlášením zadávacího řízení na veřejnou zakázku dle přesných, srozumitelných a určitých pokynů zadavatele, nejsou-li v rozporu s ustanoveními ZVZ. Na tento rozpor je CN povinen zadavatele upozornit.

Centrální nákup je povinen chránit jemu známé zájmy zadavatele související s předmětem veřejné zakázky. S ohledem na zájmy zadavatele je CN plně pověřen stanovením hodnotících kritérií pro výběrové řízení.

Centrální nákup je povinen upozornit zadavatele na okolnosti, nedostatky a vady, které mohou být důvodem pro zrušení zadávacího řízení, podání námitek zadavateli, případně návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen ÚOHS).

Centrální nákup má právo po zadavateli požadovat součinnost v rámci vypracování zadávací dokumentace.

Centrální nákup může po zadavateli požadovat jména osob pro jmenování za členy komisí.

Centrální nákup má právo provádět samostatnou kontrolní činnost spočívající v prověřování oblastí, které by mohly být předmětem centrálního zadání.

CN poskytuje metodickou pomoc zadavatelům k realizaci veřejných zakázek.

Čl. 8

Práva a povinnosti zadavatele

Zadavatel je povinen zajistit účast jmenovaných členů komisí příslušného zadavatele souvisejících s veřejnou zakázkou.

Zadavatel je povinen poskytovat CN včasné, pravdivé a jasné informace ve vztahu k realizaci zadávacího řízení na požadovanou veřejnou zakázku.

Zadavatel je povinen dbát, aby nemohlo dojít ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity uvedené v § 12 ZVZ. Za tím účelem je při stanovení předpokládané hodnoty povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu příslušného účetního období.

Zadavatel má právo požadovat po CN aby realizoval zadávací řízení dle jeho požadavků a potřeb.

Zadavatel má právo sám realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu dle zásad uvedených v § 6 ZVZ podle metodického pokynu KÚ PK s tím, že předem informuje CN o svém záměru. Nebude-li CN realizovat zadání veřejné zakázky stejného předmětu plnění pro více zadavatelů, sdělí toto neprodleně zadavateli.

Čl. 9

Společná ustanovení

CN a zadavatel jsou povinni veškeré materiály a informace související se zadávacím řízením řádně archivovat. Písemnosti a informace tohoto charakteru nesmí předávat třetím osobám s výjimkou subjektů, které mohou požadovat jejich vydání na základě zvláštního zákona.

CN a zadavatel, jakož i osoby jimi pověřené, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu a v souvislosti s realizací zadávacího řízení.

Tento metodický pokyn RPK č. 1/2010 byl schválen usnesením RPK č. 1920/10 ze dne 15.4. 2010 a nabývá účinnosti dne 16. 4. 2010.

V Plzni dne 14.4.2010

doc. MUDr. Milada Emmerová, CSc. v.r.

hejtmanka Plzeňského kraje