

Směrnice Rady Plzeňského kraje	PLZEŇSKÝ KRAJ	Vydání číslo: 1
SRPK-2/2013/OIM-001		Počet stran: 8
		Počet příloh: 4

Pravidla čerpání finančních prostředků Plzeňského kraje - rozpočtové oblasti MAJETEK - určených na investice, opravy a odstraňování havarijních stavů na nemovitém majetku kraje

Zpracovatel:	Ing. Roman Sornas v.r.	Dne: 18.1.2013
Garant:	JUDr. Michal Bouřa v.r.	Dne: 21.1.2013
Schvalovatel:	Rada Plzeňského kraje, Milan Chovanec v.r.	Dne: 28.1.2013

Účinnost od:	1. února 2013
---------------------	----------------------

Obsah

ČLÁNEK 1 – ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
ČLÁNEK 2 – ZÁKLADNÍ POJMY	3
ČLÁNEK 3 - POSTUP PŘI PODÁNÍ POŽADAVKU NA ZAČLENĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ DO NÁVRHU ROZPOČTU PK	4
ČLÁNEK 4 - PŘÍPRAVA INVESTIČNÍ AKCE	4
ČLÁNEK 5 - ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	6
ČLÁNEK 6 - VYHODNOCENÍ AKCE.....	6
ČLÁNEK 7 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	6
SEZNAM PŘÍLOH	8
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	8
SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE.....	8

ČLÁNEK 1 – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Pravidla čerpání finančních prostředků Plzeňského kraje (dále jen „pravidla“) stanovují zásady a postup při čerpání finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje a finančních prostředků právnických osob zřízených nebo založených Plzeňským krajem (dále jen „zadavatel“) určených pro úhradu investic, oprav a odstraňování havarijních stavů na nemovitém majetku kraje v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě spolufinancování ze zdrojů EU nebo zdrojů jiných mají pravidla poskytovatele finančních prostředků přednost.

ČLÁNEK 2 – ZÁKLADNÍ POJMY

investice	-	pořízení nového majetku dříve vůbec neexistujícího nebo technické zhodnocení majetku stávajícího provedením takových zásahů, které zlepší technické parametry a vlastnosti
oprava	-	odstraňuje účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení
údržba	-	soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady
havárie	-	náhlé narušení stavební nebo jiné konstrukce vlivem vnějšího nebo vnitřního působení, které může způsobit částečnou nebo úplnou nefunkčnost konstrukce
zřizovatelský odbor	-	odbor KÚPK podílející se na výkonu zřizovatelské funkce

ČLÁNEK 3 - POSTUP PŘI PODÁNÍ POŽADAVKU NA ZAČLENĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ DO NÁVRHU ROZPOČTU PK

1. Zadavatel předloží svému zřizovatelskému odboru v termínu do 15. června příslušného roku požadavek (příloha č. 1) na začlenění finančních prostředků na jednotlivé investiční záměry a plánované opravy pro následující rok do návrhu rozpočtu PK a návrhu rozpočtového výhledu PK, a na poskytnutí finančních prostředků na akce rozpracované, přecházející do dalšího roku.
2. Zřizovatelské odbory KÚPK zajistí informaci o podaných žádostech pro příslušné členy RPK a požádají je o stanovisko. OIM na návrh a ve spolupráci se zřizovatelskými odbory zpracuje a prověří podané požadavky a zpracuje návrh investičního plánu a plánu oprav na následující kalendářní rok vč. stanovení pořadí důležitosti u jednotlivých požadavků.
3. OIM předloží na OEK návrh rozpočtu na následující kalendářní rok a návrh rozpočtového výhledu spolu s návrhem plánu investic.

ČLÁNEK 4 - PŘÍPRAVA INVESTIČNÍ AKCE

1. Na základě usnesení RPK, kterými bude odsouhlasena příprava vybraných akcí v plánu investic a v plánu oprav, zajistí zadavatel vypracování projektové dokumentace a vyřízení stavebního povolení nebo jiného potřebného souhlasu státní správy, pokud bude pro realizaci akce nutné. Zadavatel zajistí provedení výběru zhotovitele, uzavření smlouvy o dílo a vyřízení dalších potřebných dokladů nutných pro realizaci. OEK poskytuje finanční krytí podle schváleného rozpočtu na příslušný rok. Ustanovení směrnice RPK o zadávání veřejných zakázek a ustanovení Statutu VVZ tím nejsou dotčena.
2. Projektová dokumentace bude v průběhu zpracovávání konzultována (minimálně jednou) s OIM. Projektová dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro realizaci stavby musí vždy obsahovat součásti požadované ZVZ v rozsahu, který umožní použít projektovou dokumentaci jako podklad pro vyhlášení výběrového řízení (§ 44 odst. 4 ZVZ). Zpracovávání projektové dokumentace pro investiční akci nebo opravu spadající do III. skupiny podle čl. III. odst. 1, písm. c). Směrnice RPK o zadávání veřejných zakázek bude zadavatelem průběžně konzultována s CN z důvodu zajištění souladu projektové dokumentace s ustanoveními zákona o veřejných zakázkách.

3. Zadávací dokumentace (výzva), seznam vyzývaných firem, předpokládaná výše finančního závazku bez DPH, návrh členů hodnotící komise pro každé výběrové nebo zadávací řízení a informace o finančním krytí veřejné zakázky po dobu realizace bude vždy zadavatelem zaslána před vypsáním veřejné zakázky na OIM elektronickou poštou, a to vždy u všech veřejných zakázek na investice, opravy a odstraňování havarijních stavů na nemovitém majetku kraje. Bez souhlasu OIM nelze veřejnou zakázku zveřejnit.
4. U veřejných zakázek postupuje zadavatel podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, podle směrnice RPK o zadávání veřejných zakázek a podle ustanovení Statutu VVZ, článek 3, odst. 2, 3, 4 a 5.
5. Zadavatel předloží OIM oznámení o úmyslu vypsát veřejnou zakázku nejpozději 10 dnů před jejím vypsáním.
6. OIM zajistí informovanost člena Rady PK pro oblast investic a majetku a zřizovatelského odboru. V případě, že OIM zjistí, že zaslouanou dokumentaci je nutné upravit nebo jinak doplnit, projedná věc bezodkladně se zadavatelem a dokumentaci mu zašle zpět k doplnění.
7. OIM doplní svého zástupce do seznamu členů hodnotící komise. Člena hodnotící komise může doplnit také RPK nebo její člen nebo VVZ nebo příslušný zřizovatelský odbor. V případě veřejných zakázek administrovaných pro zadavatele CN může člena hodnotící komise doplnit také tato organizace. Jména určených zástupců za OIM sdělí odbor investic a majetku zadavateli bezodkladně.
8. RPK nebo člen RPK pro oblast investic a majetku po projednání s členem RPK odpovědným za příslušnou oblast může zadavateli nepovolit vypsání výběrového řízení nebo nařídit zrušení již vyhlášené veřejné zakázky. Příslušná ustanovení Směrnice RPK o zadávání veřejných zakázek a zákona o veřejných zakázkách tím nejsou dotčena.
9. U stavby financované z veřejného rozpočtu, kterou provádí stavební podnikatel jako zhotovitel, je stavebník povinen zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby. Pokud projektovou dokumentaci pro tuto stavbu může zpracovat jen osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu, zajistí stavebník autorský dozor projektanta, popřípadě hlavního projektanta nad souladem prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací (§ 152 odst. 4 StZ). Stavební dozor nesmí vykonávat projektant ani zhotovitel nebo jejich zástupce.

ČLÁNEK 5 - ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

1. Čerpání finančních prostředků bude prováděno průběžně na základě kopií smluv a jejich případných dodatků a kopií předložených daňových dokladů přiložených k Žádosti o uvolnění finančních prostředků (příloha č. 2).
2. Všechny dokumenty a přílohy budou odsouhlaseny statutárním orgánem zadavatele a technickým dozorem stavebníka.
3. Finanční prostředky budou na základě předložených daňových dokladů – faktur uvolňovány na účet zadavatele, a to do výše závazného ukazatele investičního příspěvku stanoveného v rámci rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Faktury je nutno doručit Krajskému úřadu Plzeňského kraje nejpozději do 10.12. daného roku, aby mohly být finanční prostředky uvolněny do konce příslušného roku. Splatnost daňových dokladů-faktur je stanovena na minimálně třicet dnů.

ČLÁNEK 6 - VYHODNOCENÍ AKCE

1. Do šesti týdnů od protokolárního převzetí díla předloží zadavatel OIM KÚPK závěrečné vyúčtování akce (příloha č. 3) a registr akce (příloha č. 4).
2. K závěrečnému vyúčtování akce se přiloží kopie:
 - a) pravomocného kolaudačního souhlasu (nebo jiného opatření opravňujícího k užívání díla);
 - b) zápisu o předání a převzetí stavby;
 - c) smlouvy o dílo a její případné dodatky (pokud nebyly dodány dříve);
 - d) fotodokumentaci průběhu stavby v elektronické podobě na technickém nosiči dat.
3. Evidence majetku a účtování o majetku je předmětem samostatného vnitřního předpisu.

ČLÁNEK 7 - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance kraje zařazené do KÚPK a pro statutární orgány organizací zřizovaných nebo zakládaných Plzeňským krajem. Za dodržování postupů ve smyslu této směrnice odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení (definovaní v platném Podpisovém a kompetenčním

řádu PK a KÚPK). Porušení postupu daného touto směrnicí a nedodržení povinností z ní vyplývajících bude považováno za závažné porušení povinností vyplývajících z výkonu funkce statutárního orgánu organizace.

2. Přílohou této směrnice je:

Příloha č. 1 – Požadavek na začlenění finančních prostředků do návrhu rozpočtu Plzeňského kraje

Příloha č. 2 – Žádost o uvolnění prostředků PK

Příloha č. 3 – Závěrečné vyúčtování

Příloha č. 4 – Registr investice

3. Za aktualizaci této směrnice odpovídá odbor investic a majetku KÚPK.

4. Účinností této směrnice se ruší Směrnice RPK č. 3/2011.

5. Tato směrnice RPK č. 2/2013 byla schválena usnesením Rady Plzeňského kraje č. 252/13 ze dne 28.1.2013 a nabývá účinnosti dnem 1. února 2013

Milan Chovanec
hejtman Plzeňského kraje

Seznam příloh

Příloha č. 1	Požadavek na začlenění finančních prostředků do návrhu rozpočtu Plzeňského kraje
Příloha č. 2	Žádost o uvolnění prostředků PK
Příloha č. 3	Závěrečné vyúčtování
Příloha č. 4	Registr investice

Seznam použitých zkratk

V této směrnici jsou pro jednotlivé organizační složky KÚPK, funkční místa a popisované činnosti používány níže uvedené pojmy a zkratky:

KÚPK	Krajský úřad Plzeňského kraje
PK	Plzeňský kraj
RPK	Rada Plzeňského kraje
ZPK	Zastupitelstvo Plzeňského kraje
VVZ	Výbor pro veřejné zakázky Zastupitelstva Plzeňského kraje
OIM	Odbor investic a majetku KÚPK
OEK	Odbor ekonomický KÚPK
CN	Centrální nákup, příspěvková organizace
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
StZ	Zákon č. 183/2006 Sb, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

Související dokumentace

1. zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
3. Podpisový a kompetenční řád Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje Ř-2/2012/VVŽÚ-001-Q
4. Směrnice KÚPK S-3/2012/OEK-001 Evidence, oceňování a účtování o dlouhodobém majetku Plzeňského kraje